Приложение 4
к образовательной программе

Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местонахождение: Среднерусский институт управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.08.02 Правовые формы общественного (гражданского) участия
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(код, наименование направления подготовки)

Государственно-правовая
(наименование образовательной программы)

очная и заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2023

Орёл

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Огнева Е.А., канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры

И.о. заведующего кафедрой:
Комоско А.А., канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.08.02 Правовые формы общественного (гражданского) участия
одобрена на заседании кафедры «Конституционное, административное и уголовное право»

Протокол № 1 от 26.08.2022

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….4
2 Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……5
3 Содержание и структура дисциплины (модуля)……6
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания…..……..11
5 Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания…..…15
6 Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине…….…….16
7 Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)…….... …....18
8 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет…….….20
9 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……22

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
Ведение процедуры медиации в специализированной сфере / Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере / Проведение обсуждения вопросов повестки с целью обеспечения понимания сторонами процедуры медиации своих интересов и интересов другой стороны	**ПКс ОС-5**	Способен использовать правовые средства для выявления угроз безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества	**ПКс ОС-5.1**	Использует различные источники информации для выявления угроз национальной безопасности и выявляет угрозы национальной безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества, определяет правовые средства, направленные на предотвращение нарушени	**ПКс ОС-5.1 З-1** Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, теоретические и практические аспекты правового регулирования отношений, возникающих при осуществлении судебной и арбитражной защиты прав участников ,представлять систему правового регулирования в данной области на уровне внутреннего законодательства и на международном уровне; **ПКс ОС-5.1 У-1** Умеет использовать в практической деятельности и правильно толковать нормы права, понимать тенденции его развития; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

				й национальной безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества	

2 Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины по очной форме обучения:

2 з.е., 72 ак.час.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак.час на лекции и 16 ак.час на практические занятия. 40 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.ДЭ.08.02 Правовые формы общественного (гражданского) участия реализуется на 5-м курсе в 9-м семестре после изучения дисциплин: «Правовой и экономический анализ в нормотворчестве», «Правовое регулирование лоббизма».

Общий объем дисциплины по заочной форме обучения:

2 з.е., 72 ак.час.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 4 ак.час на лекции и 4 ак.час на практические занятия. 60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся, 4 ч. на контрольную форму.

Б1.В.ДЭ.08.02 Правовые формы общественного (гражданского) участия реализуется на 6-м курсе в 12-м семестре после изучения дисциплин: «Правовой и экономический анализ в нормотворчестве», «Правовое регулирование лоббизма».

.

3 Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1.	Теоретико-методологические основы форм общественного (гражданского) участия.	16	4	0	0	4	0	0	0	0		0	0	8	Опрос
Тема2.	Субъекты общественного (гражданского) участия	12	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	8	Опрос
Тема3.	Формы общественного	16	4	0	0	4	0	0	0	0		0	0	8	Опрос

	(гражданского) участия													
Тема4.	Институты общественного (гражданского) участия	16	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	8	Опрос
Тема5.	Принципы и правила организации общественного (гражданского) участия	12	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	8	Опрос
Промежуточная аттестация		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Зачет
Итого		72	16	0	0	16	0	0	0	0	0	0	40	

3.2. Структура дисциплины (модуля)

заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Контро**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									

										л ь				
Тема 1.	Теоретико-методологические основы форм общественного (гражданского) участия.	8	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	Опрос
Тема2.	Субъекты общественного (гражданского) участия	8	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	6	Опрос
Тема3.	Формы общественного (гражданского) участия	8	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	Опрос
Тема4.	Институты общественного (гражданского) участия	8	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	6	Опрос
Тема5.	Принципы и правила организации общественного (гражданского) участия	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	Опрос
Промежуточная аттестация			0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	Зачет
Итого		72	4	0	0	4	0	0	0	4	0	0	60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретико-методологические основы форм общественного (гражданского) участия ПКс ОС-5

Основные подходы к определению понятия «гражданское общество» в работах зарубежных и отечественных исследователей. Концепции гражданского общества. Институт гражданского общества: правовой статус, виды, взаимодействие, эффективность.

Тема 2. Субъекты общественного (гражданского) участия ПКс ОС-5

Политические партии. Общественные объединения. Некоммерческие организации. Общественные организации. Общественные фонды. Общественные учреждения. Органы общественной самодеятельности. Общественные движения. Общественная палата. Религиозные объединения. СМИ.

Тема 3. Формы общественного (гражданского) участия ПКс ОС-5

Общественный контроль. Общественная экспертиза законопроектов. Общественный мониторинг. Общественная проверка. Общественные обсуждения. Общественные (публичные) слушания.

Публичные мероприятия. Митинг. Демонстрация. Шествие. Пикетирование.

Тема 4. Институты общественного (гражданского) участия ПКс ОС-5

Понятие и виды политических партий в Российской Федерации. Политические партии как институт гражданского общества, законодательное регулирование их организации и деятельности. Место партий в политической системе общества. Конституционное закрепление многопартийности: состояние и перспективы. Политические партии: формы взаимоотношений с органами государственной власти. Возрастание роли партий и формирование партийной системы в России.

Понятие, виды, место и роль неполитических общественных объединений в политической системе. Неправительственные организации. Право граждан на объединение. Конституционно-правовые основы свободы деятельности общественных объединений. Основные характеристики общественных объединений. Общественные объединения – вид общественных формирований. Организационно-правовые формы (виды) общественных объединений.

Порядок, правовая база создания, состав Общественной палаты в структуре гражданского общества. Место и роль ее в структуре гражданского общества.

Роль средств массовой информации в Гражданском Обществе – желаемая и действительная. Социальные технологии, манипулирование.

Тема 5. Принципы и правила организации общественного (гражданского) участия ПКс ОС-5

Конституционные основы действия институтов гражданского общества с государством. Перспективы их развития. Концепция социального партнерства. Контроль и надзор за деятельностью институтов гражданского общества.

Деятельность правозащитных организаций в настоящем исследовании рассматривается сразу в нескольких плоскостях, в том числе, исторической, социальной и правовой. История российских правозащитных институтов исследуется в соответствии с историческими этапами развития общества, и на этом фоне анализируются задачи, организационные формы, принципы организации деятельности данных институтов, а также их правовой статус, особенности влияния государства на их появление и регулирование.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.08.02 Правовые формы общественного (гражданского) участия входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
		Для традиционной системы	Для бинарной системы
Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
		B	P/ Passed
Хорошо		C	P/ Passed
		D	P/ Passed
Удовлетворительно		E	P/ Passed
Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

5 Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДЭ.08.02 Правовые формы общественного (гражданского) участия используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

опрос.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Теоретико-методологические основы форм общественного (гражданского) участия ПКс ОС-5

1. Понятие «форма общественного участия».
2. Виды форм общественного участия.
3. Правовые основы регулирования форм общественного участия.
4. Методы осуществления общественного (гражданского) участия.

Тема 2. Субъекты общественного (гражданского) участия ПКс ОС-5

1. Типы субъектов общественного (гражданского) участия.
2. Политические партии.
3. Общественные объединения (общественные организации, общественные движения, общественные фонды, общественные учреждения, органы общественной самодеятельности).
4. Некоммерческие организации.
5. СМИ.
6. Граждане как субъекты общественного участия.

Тема 3. Формы общественного (гражданского) участия ПКс ОС-5

1. Общественный контроль.
2. Общественная экспертиза законопроектов.
3. Общественный мониторинг.
4. Общественные проверки.
5. Общественные (публичные) слушания.
6. Общественные обсуждения.
7. Иные формы общественного участия.

Тема 4. Институты общественного (гражданского) участия ПКс ОС-5

Вопросы дискуссии

1. Понятие и виды политических партий в Российской Федерации.
2. Общественная палата как институт общественного участия.
3. Общественные наблюдательные комиссии.
4. Неполитические общественные объединения.
5. Средства массовой информации.

Тема 5. Принципы и правила организации общественного (гражданского) участия ПКс ОС-5

1. Конституционные основы взаимодействия институтов гражданского общества с государством. Перспективы их развития.
2. Концепция социального партнерства.
3. Контроль и надзор за деятельностью институтов гражданского общества.
4. Деятельность правозащитных организаций в настоящем исследовании рассматривается сразу в нескольких плоскостях, в том числе, исторической, социальной и правовой.

6 Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в устной форме.

Обучающийся получает билет к зачету с вариантами вопросов. Обучающийся приступает к подготовке к ответу. Время на подготовку – 30 минут. Обучающийся отвечает на каждый вопрос в билете, демонстрируя свои знания и умения. При необходимости обучающийся отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету
ПКс ОС-5

1. Основные подходы к пониманию общественного участия.

2. Основные подходы к пониманию гражданского участия

3. Общая характеристика основополагающих принципов гражданского общественного участия.

4. Сущность, структура и функции.

5. Этапы становления современных форм общественного (гражданского) участия.

6. Эволюция стратегии, тактики и форм взаимоотношений с государством.

7. Конституционное обеспечение становления социальной рыночной многоукладной экономики.

8. Место партий в политической системе общества.

9. Политические партии.

10. Право граждан на объединение.

11. Неправительственные организации.

12. Порядок, правовая база создания, состав Общественной палаты

13. Место и роль Общественной палаты в структуре гражданского общества.

14. Предпринимательские ассоциации как институт гражданского общества.

15. Система социального партнерства: опыт развитых стран.

16. Институт многопартийности в современной России: состояние и перспективы.

17. Социокультурные организации гражданского общества в современной России.

18. Социальные представления россиян на начальном этапе постсоветской трансформации и их эволюция в последующие годы.

19. Роль средств массовой информации.

6.3.1 Критерии и шкала оценивания

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ
Дан ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает ответы, приводит примеры, в ответе присутствует владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Допускаются неточности в ответе.	зачтено
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками	Незачтено

анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем

самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия.

Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Тузиков, А. Р. Гражданское общество и форматы его проявления сквозь призму социологии : учебное пособие / А. Р. Тузиков, Р. И. Зинурова. — Казань : Издательство КНИТУ, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-7882-3216-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/136147

2. Воронина, Л. И. Взаимодействие системы публичной власти с институтами гражданского общества и средствами массовой информации : учебное пособие / Л. И. Воронина, Т. М. Резер ; под редакцией Л. И. Ворониной. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-7996-3423-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/161185

8.2 Дополнительная литература

1. *Агапов, А. Б.* Публичные процедуры : учебное пособие для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17488-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533185.
2. *Борщевский, Г. А.* Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15901-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539699.

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 14.03.2020 № 1-ФКЗ; от 04.10.2022 № 8-ФКЗ) // Российская газета. – 1993. - №12.; 2020. – № 11. – Ст. 1416.; 2022.- №41. – Ст.6933.
2. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948г.) // Российская газета. 1998. № 235
3. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. (ратиф. Указом Президиума Верховного Совета СССР от 18 сентября 1973 г. № 4812-VIII) // Ведомости Верховного Совета СССР. 1976. № 17. Ст. 291; Бюллетень международных договоров. -1993. -№ 1. -С. 3-6.
4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 16 декабря 1966 г. (ратиф. Указом Президиума Верховного Совета СССР от 18 сентября 1973 г. № 4812-VIII) // Ведомости Верховного Совета СССР. 1976. № 17. Ст. 291; Бюллетень Верховного Суда РФ. -1994. -№12. –С.1-5.
5. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г. (ратиф. Федеральным законом от 30 марта 1998 г. № 54-ФЗ) // СЗ РФ. -2001. - №2. -Ст. 163.
6. Европейская Хартия местного самоуправления от 15 октября 1985// Бюллетень международных договоров. 1998. № 11.

8.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru
2. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного и Высшего Арбитражного Суда России: http://www.akdi.ru
3. Президент РФ: http://www.kremlin.ru/events
4. Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru

5. Совет Федерации ФС РФ: http://council.gov.ru
6. Конституционный Суд РФ: http://ks.rfnet.ru
7. Верховный Суд Российской Федерации: www.vsrf.ru
8. Уполномоченный по правам человека России: http://ombudsmanrf.ru
9. Журнал «Государство и право»: http://www.igpan.ru/rus/magazine
10. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление» (ИГ «Юрист»): www.jus.ru/igu_19.htm
11. Журнал «Конституционное и муниципальное право» (ИГ «Юрист»): www.jus.ru/igu_21.htm
12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.gks.ru
13. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
14. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
15. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
16. http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс

9 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:
- лекционные
- семинарские
- помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:
- доска
- проектор
- компьютер (стационарный) или ноутбук

Требования к программному обеспечению:

Наименование программного обеспечения	**Назначение**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe Acrobat	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
Adobe reader	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусное ПО

MS Office	Пакет офисных приложений.
MS Visual Studio 2022	интегрированная среда разработки (IDE), созданная компанией Microsoft. Предназначена для разработки программного обеспечения на различных языках программирования, включая C#, VB.NET, C++, Python и другие
Mts-link Telemost	Экосистема сервисов для бизнес-коммуникаций и совместной работы.
MySQL	система управления реляционными базами данных (СУБД)
MySQL Workbench	Инструмент для визуального проектирования баз данных, интегрирующий проектирование, моделирование, создание и эксплуатацию БД в единое бесшовное окружение для системы баз данных MySQL. Версия CommunityEdition — распространяется по свободной лицензиейGNUGPL.
Open Office	Свободный пакет офисных приложений. Свободная лицензия
Yandex Browser	Браузер Свободная лицензия
Yandex Messenger	приложение для общения, групповых чатов, а также аудио – и видеозвонков
ГАРАНТ	Справочно-правовая система
Консультант Плюс	Справочно-правовая система
Яндекс Диск	облачное хранилище для файлов, данных и видео от Яндекс
Яндекс Календарь	бесплатный персональный информационный менеджер
Яндекс Телемост	это сервис для видео встреч без ограничений по времени